

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.02.2024, klo 14:00 - 15:16

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 42 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 45 **Harkinnanvarainen palkaton vapaa säästösyillä ajalle 1.2.2024-31.1.2025**
- § 46 **Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä**
- § 47 **Asemakaavan muutos 1. kaupunginosa (Savilahti) / Veturitallit**
- § 48 **Tontin 491-28-66-1 ostaminen Ajanvaunu Oy:ltä**
- § 49 **Tonttien 491-1-8-11 ja 491-1-8-6 myyminen Mikalo Oy:lle**
- § 50 **Tuoreruokien hankinta 2024**
- § 51 **Konserni- ja elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelma 2024**
- § 52 **Satamalahden kehittäminen, ohjausryhmän nimeäminen**
- § 53 **Ero hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 54 **Kysymys valtuuston kyselytunnille koskien valtiosuusleikkauksia ja niiden vaikutusta Mikkelin kaupungin talouteen**
- § 55 **Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin**
- § 56 **Valtuustoaloite: Eläkeläisille tarkoitettut alennukset palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä**
- § 57 **Valtuustoaloite: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen varmistettava Mikkelin kaupungilla**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Armi Salo-Oksa
Jaana Strandman
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Janne Skott, vs. talousjohtaja
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, saapui 14:12, poistui 14:22

Poissa

Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.02.2024

14.02.2024

Jatta Juhola
Pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Sensio ja Pirkko Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 14.2.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jatta Juhola ja Pirkko Valtola. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vesiliikelaitoksen johtokunta 25.1.2024
- Kaupunkikehityslautakunta 30.1.2024
- Vammaisneuvosto 30.1.2024
- Vanhusneuvosto 30.1.2024
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 31.1.2024
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 1.2.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 45

Harkinnanvarainen palkaton vapaa säästöyillä ajalle 1.2.2024-31.1.2025

MliDno-2024-258

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö

Osana taloudentasapainotutusta henkilöstösäästöinä on henkilöstöpalvelut valmistellut ohjeen harkinnanvaraisista palkattomista säästöyillä. Käytäntö on ollut osana taloudentasapainotusohjelmää jo vuodesta 2017.

Työnantaja tarjoaa mahdollisuuden harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden pitämiseen ajalla 1.2.2024 – 31.1.2025 seuraavilla ehdoilla:

Kannustimena harkinnanvaraisten vapaiden pitämiseen työnantaja tarjoaa bonusta, jolla vapaan ajalta palkkaa vähennetään 85 %. Säästöyistä pidettäviä palkattomia voi pitää 30 kalenteripäivää.

Palkattomien ajalle ei saa ottaa sijaista. Opettajien kohdalla voidaan myöntää palkattomia säästöyistä, jos sijaisuus voidaan hoitaa kokonaisuudessaan noudattaen OVTES osio A 24 §:ää.

Palkaton anotaan ESS7 järjestelmästä koodilla ”palkaton säästöyistä”.

Palkattomat vapaat pidetään 31.1.2025 mennessä. Palkan vähentäminen tapahtuu viimeistään tammikuun 2025 tilistä.

Säästöyistä pidettävät palkattomat vapaat eivät saa johtaa siihen, että vuosilomia jätetään säästöön. Palkattomia säästöyistä ei myönnetä, jos henkilöllä on vielä pitämättömiä lomiam siirrettynä säästövapaisiin vaan nämä lomat tulee ensin pitää.

Säästöyistä pidettävät palkattomat vapaat anotaan kaupungin yleisten, harkinnanvaraisten palkattomia vapaita koskevien periaatteiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että harkinnanvaraisia palkattomia säästöyillä voidaan myöntää henkilöstölle henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti ajalla 1.2.2024 - 31.1.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä

MliDno-2023-4129

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Petri Mattila

sari.hakkinen@mikkeli.fi, petri.mattila@mikkeli.fi

HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 12.2.2024 Ohje henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin

Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä Mikkelin kaupunki (KVTES, TS, TTES, LS liite 5)

Työ- ja virkaehtosopimusten (KVTES, TS TTES, LS ja muusikot) sopimusmääräysten mukaan henkilökohtaisia lisiä maksetaan pääsääntöisesti työsuorituksen arvioinnin perusteella. Myös Mikkelin kaupungilla henkilökohtaisten lisien maksaminen perustuu työsuorituksen arviointijärjestelmään, jossa työntekijät voivat itse vaikuttaa työsuorituksellaan henkilökohtaisen lisän muodostumiseen. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.5.2004 §292 tehnyt päätöksen henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin käyttöönotosta.

Henkilökohtainen lisä on toistaiseksi voimassa oleva palkanlisä, jonka vuoksi työsuorituksen arvioinnin tulee perustua pitkäkestoiseen keskimääräistä parempaan työssä suoriutumiseen ja odotukset ylittävään suoriutumiseen useamman arviointitekijän kohdalla, jotta henkilökohtaista lisää voidaan esittää maksettavaksi. Työsuorituksen arviointiin perustuvaa henkilökohtaista lisää voidaan esittää maksettavaksi, kun työsuorituksen kokonaisarvioinnissa saavutetaan taidot /työsuoritus on vähintään hyvällä tasolla ja korkeampi henkilökohtainen lisä voidaan esittää maksettavaksi, kun työsuorituksen kokonaisarvioinnissa saavutetaan erittäin hyvä tai erinomainen taso. Lähtökohtaisesti n. 90 % henkilöstöstä sijoittuu odotuksia vastaavalle tasolle, joka on työsuorituksena täysin riittävä ja osoittaa, että työntekijä tai viranhaltija suoriutuu onnistuneesti juuri siitä työstä, johon hänet on palkattu. Kokonaisarvioinnin jäädessä odotuksia vastaavan tason alle tulee työntekijän tai viranhaltijan ja esihenkilön sopia yhdessä toimenpiteistä, joilla suoritustasoa pyritään nostamaan odotuksia vastaavalle tasolle.

Mikkelin kaupungin henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmää on uudistettu yhdessä pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa ja uudistettu järjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön 1.3.2024 lukien. Uudistuksen tavoitteena on yhdenmukaistaa arviointeja, lisätä avoimuutta sekä liittää osaksi kehityskeskusteluja. Arviointiprosessi suoritetaan esihenkilöiden toimesta. Esihenkilöt koulutetaan palautekeskustelun käymiseen sekä lomakkeiston käyttöön helmikuun 2024 aikana. Koulutuksen avulla pyritään varmistamaan arvioinnin objektiivisuus, tasapuolisuus ja eri esihenkilöiden suorittaman arvioinnin yhteismitallisuus. Kaupungin TVA ryhmä koordinoi yhteismitallisuutta.

Arvioitavia tekijöitä on kolme: Työntulokset ja työstä suoriutuminen, ammatinhallinta ja osaaminen sekä yhteistyökyky. Esihenkilöiden osalta arvioidaan lisäksi esihenkilö- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

johtamistaitoja. Työsuoritusta arvioivat esimiehet. Olennaista on, että arvioitsija tuntee hyvin arvioitavan työntekijän tehtävät ja työsuorituksen. Arvioinnin tulee olla objektiivista ja tasapuolista ja eri esimiesten suorittaman arvioinnin yhteismitallista myös saman työnantajan eri yksiköissä.

Uudistetun järjestelmän käyttöönottoon tarvittava rahoituksesta osa katetaan 1.6.2024 jaettavasta järjestelyerästä. Kannustavuuden lisäämiseksi on järjestelyerien lisäksi sovittu, että eläköityneiltä tai irtisanoutuneilta viranhaltijoilta/työntekijöiltä vapautuva henkilökohtaisen lisän osuus tarkistetaan kolme kertaa vuodessa ja vapautuva henkilökohtaisen lisän määrä jaetaan uudelleen. Uudistus sinänsä ei lisää palkkakustannuksia.

Henkilökohtaista lisää jaetaan vakinaisessa palvelussuhteessa oleville ja ensimmäinen työsuorituksen arviointi voidaan tehdä, kun palvelussuhde on kestänyt 6 kuukautta. Vuosittain työsuorituksen arviointi käydään läpi kehityskeskustelujen yhteydessä.

Yksittäistä henkilöä koskevat työsuorituksen arvioinnit ovat salassa pidettävää tietoa, ja niistä saa antaa tietoa vain asianomaiselle itselleen tai henkilölle, joka palkka-asioiden valmistelun tai päätöksenteon takia tarvitse niitä työtehtävissään.

Vuoden 2025 alusta siirrytään OVTES sopimusalan osalta nyt hyväksyttävänä olevaan työsuorituksen arviointiin.

Henkilöstöpalvelut esittää käytyihin neuvotteluihin perustuen, että henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi otetaan käyttöön 1.3.2024 lukien edellä selvitettyllä tavalla. Henkilöstöpalvelut antaa edelleen lisä- ja täsmentäviä ohjeita henkilökohtaisen lisän käytöstä, jonka ohella asiaa käsitellään järjestelyvaraneuvottelujen yhteydessä sekä tarvittaessa muutoinkin sopijajärjestöjen paikallisten edustajien kanssa. Mikäli järjestelmää on tarpeen muuttaa olennaisilta osin, saatetaan asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöpalveluiden esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Asemakaavan muutos 1. kaupunginosa (Savilahti) / Veturitallit

MliDno-2021-4372

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Räinen, Topiantti Äikäs

Kalle.Raina@mikkeli.fi, topiantti.aikas@mikkeli.fi

asemakaavapäällikkö, maankäyttöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 12.2.2023 Asemakaavan muutosehdotus Veturitallit

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 30 päivänä tammikuuta 2024 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Muutos koskee Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan Veturitallien aluetta.

Asemakaavan muutoksella muodostuu 1. kaupunginosan kortteli 26 ja korttelinosa 18 sekä katu-, yleisen tien, rautatie- ja suojaviheraluetta.

Suunnittelualan kuvaus

Kaava-alue sijaitsee Mikkelin keskustan kupeessa Veturitallien alueella noin 400 metrin etäisyydellä torista kaakkoon. Alue on ns. veturitallin alue sekä Porrassalmenkatu 1:n kiinteistö rautatien länsipuolella. Suunnittelualan kokonaispinta-ala on noin 16 ha. Alueella sijaitsee mm. Postin terminaali, maakunnallisesti arvokas ja suojeltu veturitallien rakennus sekä lokkilutakko.

Kaavalle asetetut tavoitteet

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on mahdollistaa uuden erikoiskaupan alueen ("retailparkin") rakentaminen veturitallien ja lokkiluhdan länsipuolelle. Muutoksella pyritään kasvattamaan alueen rakennusoikeutta ja mahdollistamaan toimivat liikenne- ja pysäköintijärjestelyt. Asemakaavan muutoksella kehitetään Mikkelin kaupunkikeskustan alueen kaupallista palvelukokonaisuutta. Hankkeen aikana on ratkaistu rakennussuojelulliset asiat ja hulevesiin, pohjavesiin sekä pilaantuneisiin maihin liittyvät kysymykset.

Muutos kaupunkikuvaan on merkittävä. Kaava-alue sijaitsee keskeisellä paikalla Mikkelin yhdyskuntarakenteessa sekä liikenteellisessä solmukohdassa. Asemakaavamuutoksen myötä alue muuttuu lähes kokonaisuudessaan rakennetuksi ja kytkee alueen toiminnallisesti kiinteäksi osaksi nykyistä kaupunkirakennetta. Uuden rakentamisen myötä kaupunkikeskustan raja siirtyy tällä kohdalla rautatiestä valtatie reunaan. Veturitallit ovat olleet tähän asti alueen kiintopiste alueen vähäisen rakentamisen takia.

Kaavaratkaisujen sisältö

Asemakaavan muutoksella muodostetaan *liikerakennusten-* (KL) ja *autopaikkojen korttelialue* (LPA), *suojaviheralue EV-1* sekä katu-, yleisen tien-, rautatie- ja suojaviheraluetta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Korttelialueen läpi kulkee yleiselle jalankululle ja polkupyöräilylle varattu alueen osa (pp), joka jatkuu suojaviheralueelle. Asemakaavan muutoksella suojellaan veturitallirakennus merkinnällä sr-1.

Asemakaavan muutos on kantakaupungin osayleiskaavan 2040 mukainen.

Mitoitus

Liikerakennusten korttelialueelle (KL) osoitetaan kerrosalaa 22 822 kem² aluetehokkuudella e=0,72. Ilmoitetun kerrosalaan ei lasketa rakennuksen teknisiä rakennelmia. Ilmoitetun kerrosalan lisäksi alueelle on mahdollista mainostorni.

Kaava-alueen pinta-ala on noin 16,2 hehtaaria ja aluetehokkuus (e) noin 0,14.

Veturitallien rakennussuojelu

Kaavaehdotuksessa veturitallit on suojeltu kokonaisuudessa sr-suojelumerkinnällä.

Hulevesikosteikko ja lokkilutakko

Asemakaavamuutoksen myötä valtatie 5 varressa tulee säilymään nykyinen hulevesikosteikko, jolle on osoitettu riittävä aluevaraus turvaamaan lokkiyhdykskunta. Hulevesikosteikon länsirannalle osoitetaan suojapuustoa. Naurulokkien pesinnästä toteutettiin kartoitus ja selvitys kesäkuussa 2022.

Liikenneolosuhteet

Veturitallien tontille muodostetaan uusi kulkuyhteys radan ali Mannerheimintieltä ja toisaalta Vilhonkadun kiertoliittymään rakennetaan uusi tonttiliittymä. Kaava-alueen liikenteellisiä vaikutuksia on tutkittu laajempina kokonaisuutena Satamalahden liikenneselvityksen yhteydessä. Savonradan alitus on osoitettu tonttialueiden kautta kulkevana rasitteena.

Maanomistus

Suunnittelualueen maanomistus on jakautunut Mikkelin kaupungille ja Väylävirastolle. Kaavahankkeen aikana maaomaisuuden järjestelyt ratkaistaan erillisin sopimuksin. Veturitallien alueen tontinluovutuksesta on laadittu esisopimus Nordic Icon Consulting Oy:n kanssa.

Pysäköintinormi

Autopaikkoja on rakennettava toteutettavaa kerrosalaa kohti vähintään seuraavasti:

- toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 ap / 50 k-m²
- varastotilat 1 ap / 400 k-m²

Pyöräpaikkoja on rakennettava toteutettavaa kerrosalaa kohti vähintään seuraavasti:

- toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 pp / 100 k-m²
- tuotanto- ja varastotilat 1 pp / 400 k-m

Hankkeen käynnistyminen ja kaavaprosessi

Asemakaavan muutos on tullut vireille 23.3.2022 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 25.4.2022 asti. Osallistumis- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

arviointisuunnitelmasta saatiin 6 lausuntoa. lausunnot ovat kaavaselostuksen liitteenä 5.

Asemakaavan muutosluonnos oli nähtävillä 29.6.2022 -24.8.2022 ja asemakaavan muutosluonnoksesta saatiin yhteensä 11 lausuntoa ja mielipidettä. Lausunnot vastineineen ovat asemakaavan selostuksen liitteenä 5.

Asemakaavan muutoksen tavoitteet muuttuivat kaavatyön aikana luonnosvaiheen jälkeen. Kaavamuutoksen alkuperäinen tavoite oli mahdollistaa uuden hypermarketin rakentaminen veturitallien ja lokkiluhdan alueelle. Luonnosvaiheessa kaavamuutoksen alkuperäinen hakija vetäytyi hankkeesta ja kaavan laadintaa jatkettiin Mikkelin kaupungin omana hankkeena. Ehdotusvaiheessa kaavan tavoitteeksi asetettiin uuden kauppakeskuskeskittymän rakentamisen mahdollistaminen.

Kaavan tavoitteet eivät siten muuttuneet oleellisesti aloitus- ja luonnosvaiheesta. Muutoksen tavoitteena on kasvattaa alueen rakennusoikeutta ja mahdollistaa toimivat liikenne- ja pysäköintijärjestelyt. Asemakaavan muutoksella kehitetään keskustan alueen kaupallista palvelukokonaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 1. kaupunginosan (Savilahti) kortteleita 26 ja 18 sekä katu-, yleisen tien-, rautatie ja suojaviheralueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen ja asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Väylävirasto, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, ES-yrittäjäjärjestöt, Riihisaari - Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museot, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut, maaomaisuus-, rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Merkittään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen ilmoitti olevansa esteellinen (isännöinti kaava-alueen vieressä) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttö ja kaupunkirakenne / maankäyttöjohtaja, asemakaavapäällikkö, toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Tontin 491-28-66-1 ostaminen Ajanvaunu Oy:ltä

MliDno-2024-641

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Hannu Peltomaa

topiantti.aikas@mikkeli.fi, Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh 12.2.2024 Kauppakirja Ajanvaunu

2 Liite Kh 12.2.2024 Karttaliite Ajanvaunu

Mikkelin kaupunki on myynyt Visulahden kaupunginosan korttelin 66 koko alueen Ajanvaunu Oy:lle kaikkiaan kolmella eri kiinteistökaupalla vuosina 2021-2022. Korttelin alueesta on muodostettu tontti 491-28-66-1, jonka omistaja on Ajanvaunu Oy. Ajanvaunu Oy on maksanut korttelin 66 alueesta Mikkelin kaupungille kauppahintoina yhteensä 322 535 euroa.

Mikkelin alueella tapahtuneiden autokauppaliiketoiminnan järjestelyiden johdosta tontille 491-28-66-1 suunniteltu liikerakennushanke ei toteudu, mikä on todettu neuvotteluissa Ajanvaunu Oy:n kanssa. Tämän johdosta on päädytty ratkaisuun, jonka mukaisesti Mikkelin kaupunki ostaisi tontin 491-28-66-1 Ajanvaunu Oy:ltä takaisin itselleen. Kauppahintana tulee pitää sitä hintaa, jonka Ajanvaunu Oy on maksanut Mikkelin kaupungille.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ostaa tontin 491-28-66-1 Ajanvaunu Oy:ltä 322 535 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevin ehdoin.

Kaupunginhallitus oikeuttaa maankäyttöjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Ajanvaunu Oy, maankäyttöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Tonttien 491-1-8-11 ja 491-1-8-6 myyminen Mikalo Oy:lle

MliDno-2024-632

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Hannu Peltomaa

topiantti.aikas@mikkeli.fi, Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh 12.2.2024 Kauppakirja Mikalo

2 Liite Kh 12.2.2024 Karttaliite Mikalo

Mikkelin kaupunki ja Mikalo Oy ovat neuvotelleet tontin 491-1-8-11 myymisestä. Em. tontin kaavamerkintä on C (keskustatoimintojen korttelialue) ja sen rakennusoikeus on 5 871 k-m².

Koska tontille suunniteltu rakentaminen on ARA-rahoitteista, on Mikkelin kaupunki pyytänyt tontin hinnasta ARA:ta vahvistuksen, jonka mukaisesti sen hinta on 190 euroa /k-m². Täten tontin kokonaishinnaksi tulisi 1 115 490 euroa. Ottaen kuitenkin huomioon eräät rakennuspaikan aiheuttamat lisäkustannukset, on tontin kokonaishinnaksi neuvoteltu 1 029 990 euroa. Kauppasumma maksetaan 30.11.2024 mennessä. Myöhempi maksuaika varmistaa yhtiön (Mikalo Oy) muun toiminnan maksuvalmiuden.

Asemakaavan toteuttamiseen liittyvistä syistä johtuen tontin 491-1-8-11 ostajan tulee ostaa myös AH-tontti 491-1-8-6, joka on asumista palveleva yhteiskäyttöinen korttelialue. Tällä tontilla ei ole erillistä hintaa.

Tonttien myymistä koskeva kauppakirjaluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myydä tontit 491-1-8-11 ja 491-1-8-6 Mikalo Oy:lle 1 029 990 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevin ehdoin.

Kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 50

Tuoreruokien hankinta 2024

MliDno-2024-640

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Suomalainen

jani.suomalainen@mikkeli.fi

hankintapäällikkö

Mikkelin kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut kilpailuttavat tuoreruokien (tuore kala, ja kalavalmisteet, marjapakasteet, valmisruoat ja mehukeitot, hedelmät ja vihannekset sekä tuore leipä ja leipomotuotteet) hankinnan sopimuskaudelle 1.11.2024-31.10.2028. Hankinnan ennakoitu arvo on koko sopimuskaudella noin 4 100 000 €, joista Mikkelin kaupungin osuus on noin 2 200 000 €. Kyseessä on yhteishankinta, jossa tulee olemaan valmisteluhetken tiedon mukaan osallisena Mikkelin kaupungin ja liikelaitos Otavian lisäksi myös Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy, Etelä-Savon Koulutus Oy, Kangasniemen kunta, Pieksämäen Tukipalvelut Oy sekä Suomen nuorisopisto.

Hankinnan laajuudesta johtuen on perusteltua käyttää ulkoistettua palvelua hankinnan toteuttamiseksi. Mikkelin kaupungin hankintasäännön liitteen A (kh 17.4.2023 § 157) mukaisesti yli 300 000 euron hankinnan ulkoistuksesta Sansia Oy:n toteutettavaksi voi hankintapalveluiden esityksestä päättää toimialan lautakunta tai johtokunta. Yli 1 000 000 euron kahta tai useampaa toimialaa ja/tai kaupunkikonsernia koskevan hankinnan ulkoistuksesta Sansia Oy:n toteutettavaksi voi hankintapalveluiden esityksestä päättää kaupunginhallitus. Ulkoistettujen hankintojen sisällön ja kohteen määrittäminen tapahtuu edelleen hankinnasta vastaavan kaupungin yksikön toimesta; Sansia Oy vastaa hankintaprosessin toteutuksesta ja hankintalain asiantuntemuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää siirtää tuoreruokien hankintaprosessin Sansia Oy:n toteutettavaksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sansia Oy, ruoka- ja puhtauspalvelut, elintarvikehankintarenkaan muut jäsenet, hankintapalvelut, taloustiimi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Konserni- ja elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelma 2024

MliDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Komulainen, Tiina Viskari

mari.komulainen@mikkeli.fi, tiina.viskari@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö, controller

Liitteet

1 Liite Kh 12.2.2024 Käyttösuunnitelma 2024_konserni- ja elinvoimapalvelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.11.2023 § 122 talousarvion vuodelle 2024. Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen käyttösuunnitelma sisältää seuraavat tiedot:

- konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt
- käyttösuunnitelmarakenne (hierarkia)
- tositteiden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä asiatarkastajat
- tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin johtamisen kannalta on tarpeellista
- erillismäärärahojen jakautuminen

Käyttösuunnitelma alussa kohtaan *erilliset toimivaltuudet*, on lisätty kohta 5, joka antaa kaupunginjohtajalle ja talousjohtajalle valtuudet toimia tarvittaessa hyväksyjänä kaikissa konserni- ja elinvoimapalvelujen palvelualueelle kuuluvissa laskuissa (pois lukien esteellisyystilanteet). Tällä valtuuksien lisäyksellä varmistetaan, että kaikki laskut saadaan hyväksyttyä niissäkin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä sekä varahyväksyjä ovat estyneitä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus:

1. hyväksyy kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden käyttösuunnitelman 2024 liitteen mukaisena,
2. hyväksyy käyttösuunnitelmassa esitetyt eri toimivaltuudet,
3. hyväksyy, että laskujen ja muiden tositteiden hyväksyminen konserni- ja elinvoimapalveluissa tapahtuu käyttösuunnitelman mukaisesti,
4. oikeuttaa talousjohtajan päättämään tarvittaessa muutoksista laskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin kaikkien hallintokuntien osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto- ja elinvoimapalvelut, henkilöstöpalvelut, ruoka- ja puhtauspalvelut ja talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 301,02.10.2023

Kaupunginhallitus, § 52, 12.02.2024

§ 52

Satamalahden kehittäminen, ohjausryhmän nimeäminen

MliDno-2020-2245

Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 301

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 2.10.2023 Satamalahden kehittäminen, ohjausryhmän toimialue

Satamalahti-hanke on Mikkelin kaupungin laaja-alainen elinvoiman ja maankäytön kehittämishanke, jolla pyritään luomaan kaupungin elinvoiman kehittymiselle ja kaupungin ydinkeskustan aidolle laajentumiselle Saimaan syliin suotuisat edellytykset. Satamalahti-hanke sisältää maankäytön ratkaisuja Savilahden ja Savilahden sillan molemmin puolin (alue määritelty KH 10.10.2023 § 362). Asetettujen elinvoimatavoitteiden saavuttaminen ja alueen käyttöönotto edellyttää erityisesti yksityisiä investointeja sekä omalta osaltaan kaupungin investointeja, joita syntyy aina esim. tontteja käyttöön luovutettaessa. Koko satamalahden alueen toteutuksen tulevaisuuden ajankaksoksi voidaan katsoa olevan 10-15 vuotta.

Veturitallien alueen luovuttaminen kaupallisiin tarkoituksiin oli viimeksi ohjausryhmän alaista aluetta kaupunginhallituksessa määriteltäessä hyvin pitkällä (Kaupunginvaltuusto, 25.4.2022 § 59 Veturitallien alueen esisopimus) ja enemmänkin asemakaavan viimiestelyn ja toteutussuunnittelun vaiheessa. Edellisestä ja ohjausryhmän strategisesta roolista johtuen Veturitallien alue jätettiin maantieteellisestä tehtävän määrittelystä pois. Hanke ei tunnetusti edennyt investointiin asti. Veturitallien alueen maankäytön kehittämistä on jatkettu niin, että alueelle syntyisi ulkopuolisia elinvoimakehitystä edistäviä investointeja. Tässä vaiheessa kehittämistä on mielekästä liittää alue muuhun ohjausryhmän toimeksiantoa käsittelevään kokonaisuuteen.

Hankkeen onnistuminen, elivoimatavoitteiden saavuttaminen ja osa-alueiden eteneminen kaupungin päätöksenteossa edellyttää ohjausryhmän työskentelyä. Ohjausryhmän tärkein tehtävä on ohjata hankkeen hyötyjen/vaikutusten toteutumista (strateginen omistajuus) sekä mahdollistaa hankkeen resursointi niin, että kaupungin tuotos- ja päämäärätavoitteet alueella toteutuvat. Ohjausryhmä kokoontuu n. 2-3 kertaa vuoden aikana. Ohjausryhmän jäsenyydet tarkastellaan vaalikausittain.

Kaupungin hallitus on nimennyt suunnittelun ohjausryhmään edustajansa (10.10.2022 KH § 440). Kaupunginjohtaja on nimennyt ohjausryhmän multa osin ja asettanut ohjausryhmän.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää

1. maantieteellisen toimeksiannon laajentamisesta siten, että ns. Veturitallien alue (liite) liitetään ohjausryhmän toimeksiantoon,
2. vapauttaa ja uudelleen nimeää Kaupunginhallituksessa 10.10.2022 § 362 päätetyn Satamalahden suunnittelun ohjausryhmän viisi (5) kaupunginhallituksen nimeämää edustajaansa ohjausryhmään
3. ja toteaa, että kaupunginjohtaja on nimennyt viranhaltijapäätöksellään satamalahden ohjausryhmän muut jäsenet (Etelä-Savon ELY-keskuksen E-vastuualueen johtaja, kaupunginjohtaja (pj), kaupunkikehitysjohtaja, maankäyttöjohtaja (siht.), kaupungininsinööriin sekä Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei Oy ja Naistinki Oy toimitusjohtajat.) Ohjausryhmä kutsuu tarvitsemansa asiantuntijat kokouksiin.

nimeää viisi (5) edustajaansa ohjausryhmään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajiksi Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään Pirjo Siiskosen, Jani Sension, Kerttu Hakalan, Jarno Strengellin ja Armi Salo-Oksan.

Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 52

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajiksi Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään 22.10.2023 Pirjo Siiskosen, Jani Sension, Kerttu Hakalan, Jarno Strengellin ja Armi Salo-Oksan.

Kaupunginvaltuusto myönsi 22.1.2024 § 3 Pirjo Siiskoselle eron kaupunginhallituksen jäsenyydestä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus tekee Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään muutokset tarvittavilta osin.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajiksi Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään Petri Pekosen, Jani Sension, Kerttu Hakalan, Jarno Strengellin ja Armi Salo-Oksan.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Ero hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2021-2456

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsen Satu Hasanen on kuollut.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Anu Kokkonen, apulaisrehtori, PJ
2. Mikko Haverinen, nuorisovalmennuspäällikkö
3. Sari Noponen, FM, lehtori
4. Jenni Tissari, yksikönjohtaja, sairaanhoitaja (Yamk), VPJ
5. Jukka Hynninen, sähköalan erikoisammattimies
6. Enrique Tessieri, valtiotieteiden maisteri, opettaja
7. Suvi Kähkönen-Valtola, eläinlääkäri
8. Marko Huuhilo, keittiömestari, yrittäjä
9. Tanja Hartonen, sairaanhoitaja
10. Veikko Elo, eläkeläinen, yrittäjä
11. Nina Jussi-Pekka, päiväkodinjohtaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Satu Hasanen, tradenomi
2. Henri Ylijoki, eläkeläinen, yrittäjä
3. Arja Karppinen, yrittäjä, eläkkeellä
4. Nina Nyyssönen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
5. Aleksi Nieminen, opiskelija, asumisneuvontakoordinaattori
6. Matias Kvist, asianhallinnan asiantuntija
7. Mali Soininen, yksikönjohtaja, eläkkeellä
8. Janne Vaarasuo, DI, tuotannonsuunnittelija
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
10. Juuso Halonen, koneenkuljettaja
11. Terppa Kuismin, opiskelija

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan uuden varajäsenen Satu Hasasen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Kysymys valtuuston kyselytunnille koskien valtionosuusleikkauksia ja niiden vaikutusta Mikkelin kaupungin talouteen

MliDno-2024-593

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Mikkelin sitoutumattomat -valtuustoryhmä on esittänyt pyynnön kaupunginhallitukselle kyselytunnin järjestämisestä seuraavalla sisällöllä:

"Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin taloutta. Hallituksen tulee valvoa ja reagoida talouden kannalta oleellisiin tapahtumiin, sekä valmistella kaupunginvaltuuston päätökset.

Valtionvarainministeriö esitti 18.11.2023 kuntien valtionosuuksia leikattavaksi yhteensä 415 miljoonaa euroa. "Ennakollisen valtion osuudet 2025-2027" mukaan Mikkelin kaupungin leikkaukset valtionosuuksiin tulevat olemaan vuosina 2025-2027 yhteensä 13,8 milj.eur.

(Vuonna 2025: 3,42 milj.eur, Vuonna 2026: 4,95 milj.eur, Vuonna 2027: 5,43 milj.eur).

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tasapainotusohjelman vuosille 2024-2026 kokouksessaan 11.12.2023. Tulevat leikattavat valtionosuudet eivät sisälly tähän ohjelmaan ja se on myös riittämätön talouden saattamiseksi tasapainoon. Talousarvio 2024 ei myöskään huomioi varautumista näihin leikkauksiin.

- 1. Miten kaupunginhallitus aikoo reagoida ilmoitettuihin tuleviin valtionosuuksien leikkauksiin, jotka ovat yhteensä siis 13,8 milj. euroa vuosina 2025-2027 ja vaikuttavat merkittävästi Mikkelin kaupungin talouteen?*
- 2. Aikooko kaupunginhallitus päivittää talousarvion 2024, sekä taloussuunnitelmat vuosille 2025-2027 ja tuoda ne valtuuston käsiteltäväksi ja jos aikoo, niin milloin?"*

Hallintosäännön 137 § mukaan valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään tarvittaessa ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kysymys on kirjallisena toimitettava valtuuston puheenjohtajistolle viimeistään 14 päivää ennen valtuuston kokousta. Määräajan jälkeen toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin.”

Kaupunginhallituksen vastausluonnos liitetään oheismateriaaliksi 12.2.2024 kokoukseen ja kaupunginhallituksen kokouksessa hyväksymä vastaus toimitetaan ennakkoon kaupunginvaltuuston jäsenille. Kyselytunti järjestetään ennen kaupunginvaltuuston 19.2.2024 kokousta klo 16.45.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vastausluonnoksen sekä tekee kokouksessa siihen mahdollisesti tarvittavat muutokset/täydennykset.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus totesi, että vastauksen kyselytunnilla antaa hallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 89, 12.06.2023

Kaupunginhallitus, § 251, 14.08.2023

Kaupunkikehityslautakunta, § 9, 30.01.2024

Kaupunginhallitus, § 55, 12.02.2024

§ 55

Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin

MliDno-2023-2636

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 89

Valtuutettu Jenni Oksanen ym. esittivät 12.6.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"12. kaupunginosan (Kattilasilta) korttelin 26 asemakaava on hyväksytty vuonna 2015. Kyseisessä kaavassa on osoitettu Laajalammen pohjoisosan tuntumaan AO (erillispientalot, ts. omakotitalo) ja AP (asuinpientalot, ts. rivitalo) tontteja. Tontit sijaitsevat valmiin infran vieressä. Jostain syystä tontit eivät ole päätyneet markkinointiin, vaikka Mikkelissä ei ole ollut rannantuntumassa tontteja tarjolla sitten asuntomessujen.

Me valtuutetut esitämme, että nämä tontit laitetaan markkinointiin pikemmiten.

Mikkelissä 11.6.2023

Jenni Oksanen

Jukka Härkönen, Eero Aho, Satu Taavitsainen,
Tanja Hartonen, Anna Reponen, Juha Ropponen,
Jussi Marttinen, Marita Hokkanen, Juha Vuori,
Olli Miettinen, Jaakko Väänänen, Sami Nalli,
Soile Kuitunen, Hannu Tullinen, Anne Hujala,
Heikki Nykänen, Risto Rouhiainen, Antti Pakarinen,
Kati Häkkinen, Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola,
Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Laura Hämäläinen,
Kirsi Olkkonen, Jani Sensio, Jaana Strandman,
Tomi Sikanen, Jatta Juhola, Anne Puntanen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 14.08.2023, § 251

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään marraskuussa 2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 30.01.2024, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs
topiantti.aikas@mikkeli.fi
maankäyttöjohtaja

Kattilansillan Laajalammen pientalotontit tulevat markkinointiin kuluvan vuoden aikana. Alueen infratekninen toteutus on vuoden 2024 investointisuunnitelmassa (250 000 euroa, sisältäen kadunrakennuksen, vesihuollon ja hulevesien hallinnan) ja työt on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2024 loppupuolella. Kattisillan asemakaava (#929) vaatii merkitykseltään vähäisen teknisen muutoksen, josta päätetään kaupunkikehityslautakunnassa kevään 2024 aikana (pp-kohdan erottaminen osaksi katualuetta). Asemakaava-alueelle laaditaan erillinen sitova tonttijako.

Alueen markkinointi käynnistetään, kun on realistinen arvio siitä, milloin tonteille pääsee rakentamaan. Tämä on oleellinen tieto markkinoinnin osalta. Työt on suunniteltu niin, että tonteille pääsee rakentamaan vuoden 2025 aikana. Tontinluovutus on tavanomainen (haku, priorisointijärjestys, arvonta). Kattilansillan tonttien kohdemarkkinointia tehdään alueellisesti, paikallisessa mediassa, kaupungin omalla mikkelitontit.fi-sivustolla ja harkinnan varaisesti muissa medioissa. Markkinoinnissa kaupungin eri yksiköt tekevät yhteistyötä.

Luovutushinnat ovat kaupunginvaltuuston päätöksen (12.6.2023/§ 80) mukaiset. Luovutuksen muodosta riippuen (myynti/vuokraus; pientalo/rivitalo) alueen luovutuksesta koituvat tuotot ovat varovaisesti arvioiden seuraavien vuosien aikana noin 300 000–400 000 €. Vuokra-aika asuintonteille on 50 vuotta.

Mikkeli myönsi vuonna 2023 yhteensä 232 rakennuslupaa (uudet rakennukset), joista mm. 19 kpl erillispientaloille, 28 kpl vapaa-ajan asunnoille sekä 21 kappaletta teollisuuden rakentamiselle. Kaupungilla on heti rakentamiselle luovutettavia tontteja tonttiportaalissa. Luovutettavia tontteja on seuraavasti: 134 kpl omakotitalotontteja, 13 kpl rivitalotontteja, liikerakennustontteja 17 hehtaaria ja teollisuuden tontteja 74 hehtaaria. Tonttien kysyntä kaikissa asumisen segmenteissä on ollut matala ja jatkuu vuoden 2024 alhaisella tasolla, mikä näkyy rakentamisen lamana koko rakentamisen arvoketjussa. Asuntorakentamisen uskotaan elpyvän vuoden 2025 kuluessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 55

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs

topiantti.aikas@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jenni Oksasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 111,25.09.2023

Kaupunginhallitus, § 330,30.10.2023

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 5,31.01.2024

Kaupunginhallitus, § 56, 12.02.2024

§ 56

Valtuustoaloite: Eläkeläisille tarkoitetut alennukset palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä

MliDno-2023-3552

Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 111

Valtuutettu Jussi Marttinen esitti 25.9.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki laajentaa eläkeläisille tarkoitetut alennuksensa palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä riippumatta heidän iästään sekä eläkkeen kestosta.

Mikkelissä 25.9.2023

Jussi Marttinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 330

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 31.01.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, Virpi Siekkinen

arja.vaananen@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori, sivistysjohtaja

Liikuntapalveluiden seniorikorttiin ovat oikeutettuja kaikki mikkeliläiset 65 vuotta täyttäneet sekä kaikenikäiset työkyvyttömyyseläkeläiset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Seniorikortin käyttökohteita ovat mm.

- Naisvuoren uimahalli ja kuntosali, tilojen aukioloaikoina
- Viihdeuimala Rantakeidas, tilojen aukioloaikoina
- Viihdeuimala Rantakeitaan kuntosalin käyttöoikeus seniorikortilla kun ostaa 2 € hintaisen lisälipun. Kuntosalin käyttöaika ei ole rajattu Viihdeuimalan aukioloaikoihin.
- Anttola-talon kuntosali, erikseen määritetyin aukioloajoin
- Hauki-Hallin kuntosali, erikseen määritetyin aukioloajoin
- Saimaa Stadiumilla juoksurata ja kuntosali, tiistaisin klo 12-13

Muissa sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palveluissa eläkeläiset huomioidaan seuraavasti. Uimahalleissa eläkeläisalennus on ilman ikärajaa. Muilla liikuntapaikoilla ei ole eläkeläisalennusta. Mikkelin museoissa ja kaupunginorkesterin konserteissa kaikki saavat eläkeläisalennuksen eläkeläiskortilla.

Joukkoliikenteessä Waltilippu- ja maksujärjestelmässä eläkeläisetuus/seniorihinta on ikäperusteinen ja voimassa 65 vuotta täyttäneille senioreille. Tällä hetkellä maksujärjestelmässä ei voida toteuttaa eläkeläisalennusta kaikille eläkeläisille iästä riippumatta ja mobiililipputuotteissa ei voida tunnistaa henkilökohtaisia etuuksia (opiskelija, seniori).

Suuressa osassa palveluita toteutuu jo eläkeläisalennus kaikille eri eläkeläisryhmille iästä tai eläkkeen kestosta riippumatta. Kaupungin tavoitteena on liikkumisen lisääminen ja aktivointi. Tärkeää on myös eläköitymisen jälkeen ylläpitää liikkumisharrastuksia, tukea harrastamista sekä kannustaa ja aktivoida kaikki liikkumaan ja pystyä kulkemaan välimatkoja kohtuullisilla kustannuksilla myös joukkoliikenteessä.

On vaikea arvioida vaikutuksia, mikäli edellä mainittua seniorikortin ikärajaa alennettaisiin koskemaan kaikkia vanhuuseläkeikäisiä. Haasteellista on ennakoida, miten muutos vaikuttaisi esimerkiksi uimahallin ja kuntosalin kävijämääriin ja käyttöön ja kuinka se vaikuttaisi tuloihin tai menoihin. Kävijämäärien ja taloudellisten vaikutusten arviointia vaikeuttaa myös se, ettei kaupungilla ole tilastotietoa alle 65-vuotiaiden eläkeläisten määrästä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä olevan vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 56

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, Virpi Siekkinen

arja.vaananen@mikkeli.fi, Virpi.siekinen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksen valtuutettu Jussi Marttisen valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 113,25.09.2023

Kaupunginhallitus, § 331,30.10.2023

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 6,31.01.2024

Kaupunginhallitus, § 57, 12.02.2024

§ 57

Valtuustoaloite: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen varmistettava Mikkelin kaupungilla

MliDno-2023-3553

Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 113

Valtuutettu Soile Kuitunen ym. esittivät 25.9.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte) on kunnan lakisääteinen perustehtävä. Tavoitteena on asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja arjen turvallisuuden lisääminen, sairauksien ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen.

Edistämällä kuntalaistensa hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta kunnat lisäävät työllisyyttä sekä ehkäisevät monia sosiaalisia ongelmia ja eriarvoisuuden kasvua. Hyte-työllä on merkittävät inhimilliset mutta myös taloudelliset vaikutukset kunnille.

Mikkelin kaupunki toimii hyte-työssä tiiviissä vuorovaikutuksessa hyvinvointialueen Eloisan kanssa. Hyte-työn tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden kannalta on tärkeää, että yhteistyö on saumatonta, samoihin tavoitteisiin pyrkivää ja strategista. Mikkelin kaupungilla on erinomaisia käytänteitä hyte-työssä, joita tulee jatkaa yhdessä Eloisan, muiden julkisen sektorin toimijoiden sekä alueen järjestöjen kanssa.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupungin vuosittaiseen budjettiin tulee näkyväksi hyte-työ selkeästi. Lisäksi me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki selvittää, onko työ hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi ja sen koordinoimiseksi resursoitu ja vastuutettu tarkoituksenmukaisella tavalla Mikkelin kaupunkiorganisaatiossa.

Mikkelissä 25.9.2023

Soile Kuitunen

Paavo Barck, Raine Lehtonen, Marita Hokkanen,
Anu Kokkonen, Tanja Hartonen, Liisa Ahonen,
Jussi Marttinen, Juha Ropponen, Katariina Janhunen,
Anna Reponen, Hannu Tullinen, Jenni Tissari,
Jatta Juhola, Arto Seppälä"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 331

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 31.01.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen perustehtävä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä määrittelee kunnan ja hyvinvointialueen vastuut. Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä mukaan kunnan vastuut hyvinvoinnin edistämässä on määritelty, ja siihen kuuluu yhteistyö hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa. Kunnan on seurattava kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä raportoitava niistä valtuustolle vuosittain. Kuntien toimintaa hyvinvoinnin edistämässä ohjaavat myös mm. erityislait, kuten lastensuojelulaki, ikääntyneiden toimintakyvyn tukemista koskeva laki ja laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon hyvinvoinnin edistäminen sekä määritellä tavoitteet ja toimenpiteet. Strategia perustuu arvioon kunnan tilanteesta ja tulevista muutoksista.

Hyvinvointityöryhmä ja strateginen Hyvän elämän toimenpideohjelma lakisääteisenä hyvinvointisuunnitelmana ohjaavat Mikkelin kaupungin toimintaa hyvinvoinnin edistämässä. Tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat hyvinvoinnin tilaan. Kaupunki toteuttaa lakisääteisiä hyvinvoinnin edistämisen tehtäviä laajassa verkostotyössä ja kehittämishankeyhteistyössä. Mikkelin kaupunki on saanut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen laskennallista valtionsuutta vuonna 2023 yhteensä 1 M€.

Kaupungin hyvinvoinnin asiantuntija- ja koordinoitiresursointi on toteutettu - tätä tehtävää tekee hyvinvointikoordinaattori. Hyvinvointityö on laaja-alaista ja monitoimijaista verkostotyötä. Lisäksi kaupungin hyvinvointikoordinaattorin työtehtäviin on sisällytetty muutakin vastuuta kuin hyvinvointityön asiantuntijana toimiminen ja hyvinvointityön koordinointi, jolloin laajan tehtäväkentän hoitamisessa on omat (työajalliset) haasteensa.

Hyte-työ osana kaupungin lakisääteistä toimintaa on vaikuttavaa ja merkityksellistä taloudellisesti, sosiaalisesti ja kestävästi, ja sille tulee osoittaa tarpeenmukaiset resurssit. Toimintamallin uudistamista tiiviimmän yhteistyön varmistamiseksi myös kaupunkiorganisaation sisällä on hyvä tarkastella. Edellä mainittua sekä asukkaiden osallistamista kumppanuuspöytämalliin tulee edelleen kehittää. Yhdyspintatyötä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmien kanssa tulee jatkaa ja edelleen kehittää. Päätöksenteon valmistelussa toteutetaan vaikutusten ennakoarviointi.

Kaupungin tämänhetkinen tarve hyvinvointityössä on mielen hyvinvoinnin ja päihdetyön haasteisiin vastaamisessa. Mielen hyvinvoinnin tilassa ja päihdetilanteessa on huolestuttavaa kehitystä kaikilla ikäryhmillä. Ennaltaehkäisyyn ja jalkautuvaan työhön pyritään resurssioimaan tekijä. Yksi mahdollisuus resursoida Hyte-työtä on osoittaa Hyte-kertoimen mukaisesta valtionosuudesta rahoitus hyvinvoinnin edistämiseen.

Yhteenvetona kaupunki edelleen sitoutuu lakisääteisiin tehtäviin, tarkastelee resurssejaan ja kehittää toimintatapojaan verkostoyhteistyön ja kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämisen varmistamiseksi. Hyvinvoivista ihmisistä elinvoimaa Mikkeliin!

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä olevan vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 57

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksen valtuutettu Soile Kuitusen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittellyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §47, §49, §50, §52, §53, §54, §55, §56, §57

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§45, §46, §48, §51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.